Občina Kamnik

NAVODILO PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA MALE VREDNOSTI

Predmet javnega naročila:	**Čiščenje poslovnih prostorov v letih 2027 do 2029**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**POSTOPEK ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI (47. čl. ZJN-3)**

Številka: 430-0045/2026
Datum: 3. 11. 2026

KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE 2
1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 2
1.1 Osnovni podatki o naročilu 2
1.2 Opis naročila 2
2 PRAVNA PODLAGA 2
3 OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 3
4 POZNAVANJE PREDMETA NAROČILA IN OGLED LOKACIJE 3
5 SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 3
6 PREDLOŽITEV PONUDBE, ODPIRANJE PONUDB 4
6.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe 4
6.2 Odpiranje ponudb 5
7 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 5
7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila 5
7.1.1 Razlogi za izključitev 6
7.1.2 Pogoji za sodelovanje 7
8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE 10
9 PONUDBA 12
9.1 Ponudbena dokumentacija 12
9.1.1 Obrazec »Ponudba (predračun)« 12
9.1.2 Obrazec »Izjava za ponudnika« 13
9.1.3 Obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih« 13
9.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil« 13
9.1.5 Obrazec »Izjava za podizvajalca« 14
9.1.6 Obrazec »Podatki o kadrih« 14
9.1.7 Obrazec »Podatki o referenčnem poslu« 14
9.1.8 Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK« 14
9.1.9 Specifikacija naročila in popis del 14
9.1.10 Ostale priloge 15
9.2 Druga določila za pripravo ponudbe 15
9.2.1 Skupna ponudba 15
9.2.2 Ponudba s podizvajalci 15
9.2.3 Variantne ponudbe 17
9.2.4 Dopustnost ponudbe 17
9.2.5 Jezik ponudbe 17
9.2.6 Zaupnost podatkov in postopka 17
9.2.7 Stroški priprave ponudbe 17
9.2.8 Rok veljavnosti ponudbe 17
9.3 Pregled in presoja ponudb 17
10 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA 18
11 PREKLIC JAVNEGA NAROČILA 18
12 OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 18
13 SKLENITEV POGODBE 18
14 FINANČNA ZAVAROVANJA 19
14.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 19
15 PRAVNO VARSTVO 19

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik, Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik oddaja javno naročilo in vabi k oddaji ponudb.

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Čiščenje poslovnih prostorov v letih 2027 do 2029			
Oznaka naročila:	430-0045/2026			
Delitev na sklope:	NE			
Trajanje naročila:	Od 1. 1. 2027 (oz. ob podpisu pogodbe, v kolikor se ta sklene kasneje) do 31. 12. 2029			
Predvidena dinamika financiranja:	V letih 2027 - 2029			
Oddaja ponudb:	rok	dan: **17. 11. 2026** ura: **do 9.00 ure**	kraj:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e- JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Javno odpiranje ponudb:	čas:	dan: **17. 11. 2026** ura: **ob 11.00 uri**	kraj:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN in bo potekalo na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2
Razpisna dokumentacija:	Obrazec 1 – PONUDBA (Predračun) Specifikacija naročila in popis del Navodila za pripravo ponudbe Obrazec 2 – Izjava za ponudnika Ostali obrazci za pripravo ponudbe Vzorec pogodbe			
Kontaktne osebe naročnika:	Simona Albiani; tel. 01/8318-117 (skrbnica naročila) Martin Vodlan; tel. 041/442-398 (kontaktna oseba za ogled lokacije) Urban Veternik; tel. 01/8318-161 (postopek javnega naročila)			

1.2 Opis naročila

Predmet naročila so okoljsko manj obremenjujoče storitve čiščenja poslovnih prostorov v upravni stavbi občine Kamnik in na drugih lokacijah naročnika za obdobje od 1. 1. 2027 (oz. od podpisa pogodbe, v kolikor se ta sklene kasneje) do 31. 12. 2029, pri katerih se upoštevajo okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

Vsebina in obseg naročila sta opredeljena v dokumentu "Specifikacija naročila in popis del".

2 PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL) in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila in javne finance ter predpisov s področja predmeta naročila.

3 OBJAVA, POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija za oddajo javnega naročila je objavljena na Portalu javnih naročil pod objavo predmetnega javnega naročila (Obvestilo o naročilu male vrednosti - NMV1).

Gospodarski subjekt lahko pisno zahteva **dodatno pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo,** in sicer tako, da pošlje zahtevo za dodatno pojasnilo na portal javnih naročil na spletni strani: www.enarocanje.si, najpozneje do **10. 11. 2026 do 12.00 ure**. Na zahteve za dodatno pojasnilo, ki bodo prispele po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.
Naročnik bo v najkrajšem času objavil odgovore na portalu javnih naročil, na spletni strani: www.enarocanje.si pod predmetnim naročilom.
Odgovori bodo s trenutkom objave na portalu javnih naročil sestavni del razpisne dokumentacije in obvezujoči za vse ponudnike.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe ali dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil (www.enarocanje.si) pod predmetnim javnim naročilom. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po izteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

4 POZNAVANJE PREDMETA NAROČILA IN OGLED LOKACIJE

Naročnik bo potencialnim ponudnikom, tekom trajanja roka za oddajo ponudb za sodelovanje, omogočil ogled lokacije, kjer se bodo izvajale storitve čiščenja, ki je predmet javnega naročila. Po predhodni najavi, bo posameznemu potencialnemu ponudniku omogočen ogled na lokaciji, izrecno z namenom pridobitve vseh potrebnih informacij za pripravo ponudbe (seznanitev z lokacijo in prostori, obstoječim stanjem in opremo, ipd.). Šteje se, da so vsi ponudniki, ki oddajo ponudbo v predmetnem postopku, seznanjeni s predmetom, lokacijo in okoliščinami izvedbe storitev ter iz tega naslova niso upravičeni do kakršnihkoli podražitev!
Kontakt za ogled na lokaciji: Martin Vodlan; tel. 041/442-398

Ogled na lokaciji ni pogoj za oddajo ponudb.
S tem ko ponudnik odda svojo ponudbo, se smatra, da mu je predmet naročila v celoti poznan ter je seznanjen z vsemi pogoji in okoliščinami za izvedbo le-tega.

5 SESTAVA DOKUMENTACIJE ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo za oddajo javnega naročila sestavljajo:

- *Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe*
- *Specifikacija naročila in popis del*
- *obrazec 1 »Ponudba (Predračun)« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Predračun«)*
- *obrazec 2 »Izjava za ponudnika« (v aplikaciji e-JN se odda v .pdf obliki pod razdelek »Izjava«)*
- *obrazec 3 »Podatki o gospodarskih subjektih«*
- *obrazec 4 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«*
- *obrazec 5 »Izjava za podizvajalca«*

- *obrazec 6 »Podatki o kadrih «*
- *obrazec 7 »Podatki o referenčnem poslu«*
- *obrazec 8 »Izjava po 35. členu ZIntPK«*
- *obrazec 9 »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«*
- *Vzorec pogodbe*

6 PREDLOŽITEV PONUDBE, ODPIRANJE PONUDB

6.1 Predložitev ponudbe in sprememba ter umik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN najkasneje do **17. 11. 2026** do **9.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati, razen v primeru onemogočene oddaje ponudb zaradi dokazanega nedelovanja elektronskega komunikacijskega sredstva za oddajo ponudb (Portala e-JN). V tem primeru bo naročnik deloval v skladu z 8. odstavkom 88. člena ZJN-3 ter rok za oddajo ponudb ustrezno podaljšal. Pri tem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik (Portal e-JN), ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo ponudb;
- ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- ponudniku ni uspelo oddati ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml

6.2 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **17. 11. 2026** in se bo začelo ob **11.00** uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2**.**

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1 Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila in dokazila

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. V primeru, da ponudnik prijavi podizvajalca, je potrebno predložiti tudi dokazilo »Izjava za podizvajalca« in »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebitnih potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, ponudnik predloži zahtevane dokumente v elektronski obliki. Naročnik si, v postopku preverjanja ponudnikov, pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.
Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov iz točke 7.1.1 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.
Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Ponudnik verodostojnost izjav in drugih obrazcev potrdi ob oddaji ponudbe preko portala e-JN, posameznih obrazcev pa, v kolikor ni navedeno drugače, ni potrebno podpisovati.
Naročnik si pridržuje pravico do kasnejše preveritve verodostojnosti izjav oziroma podanih potrdil.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo, ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost, vedno odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov se šteje od dneva objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.
V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom,

notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 9.2.1 (Skupna ponudba) in 9.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

7.1.1 Razlogi za izključitev

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.
V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika
in
Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če nima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika
in
Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

3. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se pri preverjanju ugotovi, da:

- se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v katerem izmed položajev iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

Izjava za ponudnika
in
Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

D: Nacionalni razlogi za izključitev
4. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika
in
Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

5. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika
in
Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom.

7.1.2 Pogoji za sodelovanje

A: Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti
1. Vpis v poslovni register: gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila (gospodarski subjekt mora izpolnjevati pogoj za svoj del posla, ki ga v ponudbi prevzema).

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika
in
Izjava za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

B: Ekonomski in finančni položaj
2. Na dan oddaje ponudbe ponudnik nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, prav tako ni imel blokiranega nobenega računa v zadnjih 90-ih dneh pred rokom za oddajo ponudb.

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika

Opomba: *V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolnjevati vsak od partnerjev v skupni ponudbi.*
Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva predložitev listin: BON2 ali drugo enakovredno dokazilo, oziroma potrdila bank gospodarskega subjekta, iz katerega je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.

C: Tehnična in strokovna sposobnost

3. Ponudnik mora imeti urejeno veljavno zavarovanje poklicne odgovornosti (zavarovanje iz dejavnosti), za škodo, ki bi nastala naročniku ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti.
Če ima izvajalec odgovornost za škodo zavarovano v tujini, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika

Opomba: *Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva predložitev zavarovalne police, iz katere je razvidno izpolnjevanje tega pogoja.*

4. Ponudnik mora zagotoviti, da bo (on oz. drugi sodelujoči gospodarski subjekti) pri opravljanju storitev, ki so predmet javnega naročila, skladno z obrazcem »Specifikacija naročila in popis del«, uporabljal čistila in drug higiensko-sanitarni material, ki je manj obremenjujoč za okolje.
Zagotoviti mora, da higienski papirnati proizvodi (toaletni papir, toaletne papirne brisače in drugo) ter čistilna sredstva (proizvodi), ki jih bo uporabljal pri izvajanju storitev iz tega javnega naročila izpolnjujejo zahteve, ki ustrezajo določilom Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 132/23 in 43/25).

DOKAZILO:
Izjava za ponudnika

Opomba: *Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila (spisek čistil in drugega higiensko-sanitarnega materiala, certifikate in druga dokazila, ki jih predvideva Uredba o ZeJN), da izpolnjuje okoljske zahteve iz Uredbe o zelenem javnem naročanju.*
Naročnik ima od izbranega ponudnika – izvajalca storitev čiščenja, izpolnjevanje tega pogoja pravico preveriti kadarkoli tekom trajanja pogodbenega razmerja izvajanja storitev čiščenja.

5. Ponudnik mora zagotoviti zadostne tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo predmetnega javnega naročila.

Ponudnik mora zagotoviti ustrezen kader in kadrovske pogoje za izvajanje rednega čiščenja, in sicer mora:

- zagotoviti vsaj tri čistilce/čistilke;
- od tega mora biti vsaj ena oseba (čistilka/čistilec) na dan oddaje ponudbe zaposlena pri ponudniku oz. pri drugem sodelujočem gospodarskem subjektu (partnerju, podizvajalcu) na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim (ali skrajšanim) delovnim časom;
- zagotavljati, da bodo delavci ustrezno in primerno zavarovani za primer poškodb na delovnem mestu ter da za primer poškodbe delavca/-cev na delovnem mestu ne bo terjal naročnika za odškodnino;
- spoštovati delovno in socialno zakonodajo, še posebej določila glede delovnega razmerja, delovnega časa, nadur, počitka, letnega dopusta, plače, plačila obveznih prispevkov itd. Če

ponudnik oz. izvajalec ne spoštuje osnovnih delovnopravnih obveznosti, je lahko to razlog za enostransko prekinitev pogodbe;
- zagotoviti, da kader, ki bo izvajal storitve na naročnikovem objektu govori oz. razume slovenski jezik,
- zagotoviti, da ima kader opravljen veljaven preventivni zdravstveni pregled in opravljen izpit iz varstva pri delu ter varstva pred požarom.

Ob morebitni zamenjavi kadra, mora ponudnik predhodno pisno (po navadni ali elektronski pošti) obvestiti naročnika. Ponudnik mora, na utemeljeno zahtevo naročnika, zamenjati čistilko/čistilca, in sicer v roku največ 3 dni od utemeljenega pisnega obvestila naročnika.

DOKAZILO:
Podatki o kadrih
Dokazilo o zaposlitvi (npr. obrazec M1) – za kader, zaposlen za nedoločen čas

Opomba: *Ponudnik mora ob oddaji ponudbe predložiti dokazila o zaposlitvi za kader, zaposlen za nedoločen čas (obrazec M1, ipd.). V kolikor ponudnik teh dokazil ne predloži, bo naročnik posredovanje dokazil zahteval tekom preverjanja ponudb.*

Naročnik bo za kader, ki bo delal pri naročniku, od izbranega ponudnika pred podpisom pogodbe zahteval tudi predložitev potrdil o veljavnem preventivnem zdravstvenem pregledu in potrdil o opravljenem izpitu iz varstva pri delu ter varstva pred požarom.

Naročnik si pridržuje pravico že tekom preverjanja ponudb preveriti vse navedbe iz te točke ter od ponudnika zahtevati morebitna druga dokazila (dokazila o zaposlitvi ali najemu kadra za ves navedeni kader, dokazila o izpolnjevanju določb delovnopravne zakonodaje,...), da ima zagotovljene potrebne kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

6. Ponudnik je v zadnjih treh letih od roka za prejem ponudb tega naročila pri vsaj 1 naročniku uspešno izvajal čiščenje na objektih v skupni velikosti najmanj 1.000 m2.
Naročnik bo kot ustrezno referenco štel referenco, pri kateri je ponudnik izvajal storitve čiščenja v zahtevanem obsegu, v trajanju neprekinjeno najmanj 12 mesecev.

DOKAZILO:
Podatki o referenčnem poslu

Opomba: *V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo partnerji skupaj; v primeru sklicevanja na zmogljivosti drugih subjektov morajo slednji izvesti storitve v delu, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.*

Naročnik bo kot referenčen posel upošteval posel, ki je bil do oddaje ponudb že v celoti zaključen; ali posel, kateri zaradi večletnega pogodbenega trajanja še ni v celoti končan, vendar pa je ponudnik uspešno in skladno z referenčnimi zahtevami, izvedel vsaj 1 leto posla.

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z naročnikom, delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu,...) o izvedbi navedenega referenčnega dela, oziroma navedbe preveri neposredno pri naročniku posameznega referenčnega posla.

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor za ta namen med njimi obstaja ustrezno pravno razmerje. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. **To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila – torej kot partnerji ali podizvajalci.**

D: Drugi pogoji

7. Ponudnik mora zagotoviti, da ni povezan s funkcionarjem ali družinskim članom funkcionarja naročnika na način, ki je določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri).

V primeru sodelovanja več gospodarskih subjektov ponudbe, mora pogoj izpolniti vsak izmed sodelujočih gospodarskih subjektov (partnerji, podizvajalci).

DOKAZILO:
Izjava po 35. členu ZIntPK– za vse gospodarske subjekte v ponudbi

8 MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba« z uporabo naslednjih meril:

Zap. št.	Merilo/kriterij	Odstotkov	Max število točk
1.	Mesečni izračun, ki zajema aktivnosti rednega mesečnega čiščenja	80%	največ 80
2.	Aktivnosti letnega čiščenja	10%	največ 10
3.	Aktivnosti izrednega čiščenja po predhodnem naročilu naročnika	8%	največ 8
4.	Socialno merilo	2%	največ 2
SKUPAJ (1.+ 2.+ 3.+ 4.)		**100%**	**največ 100**

1. MESEČNI IZRAČUN, KI ZAJEMA AKTIVNOSTI REDNEGA MESEČNEGA ČIŠČENJA (Pc_1)

t.j. seštevek dnevnih, tedenskih in mesečnih aktivnosti za obdobje enega meseca na obeh lokacijah iz obrazca »Specifikacija naročila in popis del«.

Na osnovi ponudbene vrednosti z DDV na mesečni ravni za zgoraj omenjene storitve iz obrazca »Specifikacija naročila in popis del« lahko posamezna ponudba prejme največ 80 točk.

Število točk posameznega ponudnika po merilu 1. se izračuna po enačbi:

$$\frac{Pc_{1\ najnižja}}{Pc_{1\ ponudnika}} \times 80 = \text{število točk} = Pc_1$$

$Pc_{1\ najnižja}$ = najnižja končna ponudbena cena z DDV izmed vseh dopustnih ponudb
$Pc_{1\ ponudnika}$ = ponudnikova ponudbena cena z DDV
Pc_1 = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

Tako dobi cenovno najnižja ponudba 80 točk, ostale pa ustrezno manjše število.

2. AKTIVNOSTI LETNEGA ČIŠČENJA (Pc_2)

t.j. izračun čiščenja letnih aktivnosti – skupaj iz Obrazca »Specifikacija naročila in popis del«.

Na osnovi ponudbene vrednosti z DDV za aktivnosti letnega čiščenja iz obrazca »Specifikacija naročila in popis del« lahko posamezna ponudba prejme največ 10 točk.

Število točk posameznega ponudnika po merilu 2 se izračuna po enačbi:

$$\frac{Pc_{2\ najnižja}}{Pc_{2\ ponudnika}} \times 10 = \text{število točk} = Pc_2$$

$Pc_{2\ najnižja}$ = najnižja končna ponudbena cena z DDV izmed vseh dopustnih ponudb
$Pc_{2\ ponudnika}$ = ponudnikova ponudbena cena z DDV
Pc_2 = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

3. AKTIVNOSTI IZREDNEGA ČIŠČENJA PO PREDHODNEM NAROČILU NAROČNIKA (Pc_3)

t.j. izvajanje storitev izrednega čiščenja po predhodnem naročilu naročnika (za 1 delavca) iz obrazca »Specifikacija naročila in popis del«.

Na osnovi ponudbene vrednosti z DDV za aktivnosti izrednega čiščenja po predhodnem naročilu naročnika iz obrazca »Specifikacija naročila in popis del« lahko posamezna ponudba prejme največ 8 točk.

Število točk posameznega ponudnika po merilu 3 se izračuna po enačbi

$$\frac{Pc_{3\ najnižja}}{Pc_{3\ ponudnika}} \times 8 = \text{število točk} = Pc_3$$

$Pc_{3\ najnižja}$ = najnižja končna ponudbena cena z DDV izmed vseh dopustnih ponudb
$Pc_{3\ ponudnika}$ = ponudnikova ponudbena cena z DDV
Pc_3 = doseženo število točk (zaokroženo na dve decimalni mesti)

4. SOCIALNO MERILO (Psm)

t.j. delovne razmere ponudnika.

Ponudnik za vsako v ponudbi navedeno **dodatno** osebo (čistilko/čistilca), ki je na dan oddaje ponudbe zaposlena pri ponudniku oz. pri drugem sodelujočem gospodarskem subjektu na podlagi pogodbe o zaposlitvi za nedoločen čas s polnim (ali skrajšanim) delovnim časom prejme dodatno točko. Skupaj lahko ponudnik navede do 2 dodatni osebi, ki izpolnjujeta ta pogoj, torej lahko prejme največ 2 točki.

Psm= max 2 točke

Psm = doseženo število točk ponudnika pri socialnem merilu

Izbrani izvajalec mora med izvajanjem pogodbe zagotavljati najmanj enako število oseb, zaposlenih za nedoločen čas, za katero je prejel točke v okviru tega merila. Ob morebitni zamenjavi nominiranega kadra mora zagotoviti osebo, ki izpolnjuje enakovredne zahteve glede zaposlitvenega statusa.

DOKAZILO:
Podatki o kadrih

Opomba: V skladu z določili 5. točke poglavja 7.1.2 Pogoji za sodelovanje, je ena oseba (čistilec/čistilka), ki izpolnjuje zahtevani pogoj, obvezna. Kot merilo za izbor ekonomsko

najugodnejše ponudbe se upošteva morebitno izpolnjevanje pogoja (merila) glede zaposlitve za nedoločen čas pri ostalih dveh navedenih osebah (čistilcih/čistilkah).
Za kader, zaposlen za nedoločen čas, mora ponudnik predložiti dokazila o zaposlitvi (obrazec M1, ipd.) že ob oddaji ponudbe. V kolikor ponudnik teh dokazil ne predloži, bo naročnik posredovanje dokazil zahteval tekom preverjanja ponudb.

EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA
je tista, pri kateri je seštevek točk (P_{skupno}) vseh kriterijev najvišji. Najvišje možno število točk je 100 točk.
$P_{skupno} = Pc_1 + Pc_2 + Pc_3 + Psm$

V primeru enakega števila točk pri dveh ali več ponudnikih bo naročnik kot ugodnejšo ponudbo izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno storitev pri merilu 1. MESEČNI IZRAČUN, KI ZAJEMA AKTIVNOSTI REDNEGA MESEČNEGA ČIŠČENJA.
V kolikor bosta dva ali več ponudnikov imela enako število točk in enako najnižjo ponudbeno ceno pri zgoraj navedenem merilu , bo naročnik kot ugodnejšo ponudbo izbral tisto, ki je na Portal e-JN prispela prej.

9 PONUDBA

9.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:
OBRAZEC 1: Ponudba (Predračun) (v aplikaciji e-JN se odda v pdf obliki pod razdelek »Predračun«)
OBRAZEC 2: Izjava za ponudnika (v aplikaciji e-JN se odda v pdf obliki pod razdelek »Izjava«)
OBRAZEC 3: Podatki o gospodarskih subjektih
OBRAZEC 4: Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil
OBRAZEC 5: Izjava za podizvajalca
OBRAZEC 6: Podatki o kadrih
OBRAZEC 7: Podatki o referenčnem poslu
Specifikacija naročila in popis del

Ponudnik, ki odda ponudbo, sprejema vse pogoje in ostale zahteve iz dokumentacije tega postopka ter pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da elektronsko oddana dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

9.1.1 Obrazec »Ponudba (predračun)«

V obrazcu »Ponudba (predračun)« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:

- Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje
- Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV). Popusti na predračunsko vrednost niso dopustni oziroma morajo biti že všteti v posameznih postavkah!
- Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila
- Pogodbene cene na enoto so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe in izbrani ponudnik ni upravičen do podražitev. Po enem letu trajanja pogodbe se cene na enoto lahko valorizirajo v skladu z letnim koeficientom rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu po podatkih Statističnega urada RS, in sicer v vrednosti 80% spremembe navedenega indeksa, pod pogojem, da kumulativno povečanje indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

- Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen iz prejšnjega odstavka ponovno preseže 4% vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.
- Cene se revalorizirajo skladno z veljavnim Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004).
- Ponudba mora veljati za celotno naročilo
- Ponudba mora veljati vsaj 90 dni po roku za oddajo ponudb

Ponudnik OBRAZEC 1 – PONUDBA (PREDRAČUN), pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Predračun« (obvezno v »pdf« obliki!). Le-ta bo, skladno z opisom zakonsko določenega postopka javnega odpiranja ponudb iz poglavja 6.2., viden zainteresirani javnosti.

Ponudnik hkrati v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše znesek merila 1. MESEČNI IZRAČUN, KI ZAJEMA AKTIVNOSTI REDNEGA MESEČNEGA ČIŠČENJA brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«; podatki v OBRAZCU 1 - PONUDBA (predračun) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«; in celotnim Predračunom (izpolnjen popis del v dokumentu »Specifikacija naročila in popis del«) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«; kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

9.1.2 Obrazec »Izjava za ponudnika«

Ponudnik (v skupni ponudbi vsak partner) v obrazec »Izjava za ponudnika« vpiše zahtevane podatke.
Obrazec »Izjava za ponudnika« predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Ponudnik OBRAZEC 2 – IZJAVA ZA PONUDNIKA, pri elektronski oddaji svoje ponudbe na Portalu e-JN pripne v zavihek »Izjava« (obvezno v »pdf« obliki!).

9.1.3 Obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih«

Gospodarski subjekt lahko v ponudbi nastopa kot *samostojni ponudnik*, kot *glavni izvajalec*, kot *vodilni partner* v skupni ponudbi, kot *partner* v skupni ponudbi, kot *podizvajalec*. Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina ponudbe. Ponudnik v obrazec vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.

Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da vsa dela, ki so predmet naročila prevzema sam kot samostojni ponudnik. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede tudi dela, ki jih prevzema ter vrednost teh del (brez DDV).

9.1.4 Obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«

Podizvajalec izpolni obrazec »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«, in sicer ustrezno obkroži eno od predvidenih možnosti ter obrazec podpiše ter, v kolikor posluje z žigom, žigosa.

Ob oddaji ponudbe se scan tako izpolnjenega obrazca naloži informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.

9.1.5 Obrazec »Izjava za podizvajalca«

Podizvajalec v obrazec »Izjava za podizvajalca« vpiše zahtevane podatke in ga podpiše ter, v kolikor posluje z žigom, žigosa. Ob oddaji ponudbe se scan tako izpolnjenega obrazca naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti« v »pdf« obliki.

9.1.6 Obrazec »Podatki o kadrih«

Ponudnik v obrazec »Podatki o kadrih« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik v obrazcu »Podatki o kadrih« pod zaporedno št. 1 vpiše kader, ki izpolnjuje obvezni pogoj glede zaposlitve za nedoločen čas, pod zaporedno št. 2 in 3 pa vpiše ostala dva zahtevana čistilca/čistilki, pri čemer, poleg drugih zahtevanih podatkov, v predvideno polje vpiše njun tip zaposlitve, kar bo naročnik upošteval pri merilu za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe (socialno merilo).

9.1.7 Obrazec »Podatki o referenčnem poslu«

Gospodarski subjekt v obrazec »Podatki o referenčnem delu« vpiše zahtevane podatke ter ga naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«. V kolikor ponudnik predloži več referenc, se obrazec predloži za vsako posamezno referenco.

V kolikor referenco daje podizvajalec, mora le-ta obrazec podpisati in, v kolikor posluje z žigom, žigosati.

9.1.8 Obrazec »Izjava po 35. členu ZIntPK«

Obrazec izpolni in podpiše fizična oseba oz. odgovorna oseba ponudnika ter vsakega drugega sodelujočega gospodarskega subjekta v ponudbi. Scan izpolnjenega in podpisanega obrazca oz. obrazcev ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

9.1.9 Specifikacija naročila in popis del

Ponudbena cena mora biti navedena v valuti EUR, brez in skupaj z davkom na dodano vrednost (DDV) oz. z upoštevanimi vsemi zakonsko določenimi davki in prispevki. Ponudbena cena mora vključevati vse stroške in dajatve, povezane z izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti predložen izpolnjen popis del. Pri tem morajo biti upoštevane vse zahteve iz specifikacije naročila. Specifikacije naročila ponudnik ne sme v nobenem delu spreminjati. Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov v drugem delu obrazca (ponudbenih cen v popis del). Posamezne cene v ponudbenem predračunu (popis del) se navede brez in z DDV (kjer se zahteva) ter obvezno v valuti EUR.
Popust na končno ceno ni dovoljen in se le-ta mora upoštevati že pri samem oblikovanju cen na enoto!
Ponudbene cene morajo biti zaokrožene na največ 2 decimalki natančno (,00)!
Za pozicije, za katere ponudnik ne navede cene ali vpiše »0,00« ali »/«, se šteje, da jih bo izvedel brezplačno.
V primeru, ko bo ponudnik tako vrednost navedel v končnemu seštevku posameznih storitev, ki služijo kot merilo za izbor (poglavje 7.), bo naročnik za namen izračuna pripadajočega ponderja, primoran uporabiti prvo pozitivno vrednost, zaokroženo na dve decimalki natančno (t.j. 0,01€).

Ponudnik je odgovoren za pravilen vnos vrednosti in izračun formul, skladno s predlogo naročnika!
V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

9.1.10 Ostale priloge

Ponudnik mora morebitne ostale dokumente ponudbene dokumentacije (npr. zahtevana potrdila o pridobljeni izobrazbi, idr...) naložiti v informacijski sistem e-JN v razdelek »Druge priloge«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (kot so primeroma *.tif, *.jpg ali drugi), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

9.2 Druga določila za pripravo ponudbe

9.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel *(iz popisa del)* in za kakšno ceno vsak partner prevzema.
Partnerji v skupni ponudbi morajo pooblastiti vodilnega partnerja za podpis ponudbe in pogodbe (pooblastilo mora biti priloženo).

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe od ponudnika zahteval pisni dogovor o skupni izvedbi naročila, v katerem so natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Dogovor mora vsebovati najmanj naslednje sestavine:

- Navedbo vseh partnerjev v skupini,
- Pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- Neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- Področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- Način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini
- Druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- Rok veljavnosti pravnega akta, ki mora zajemati celotno obdobje izvajanja pogodbenih obveznosti.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati pogoje, za katere je tako določeno v točkah 7.1.1 in 7.1.2 teh navodil.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopa v skupni ponudbi.

9.2.2 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri glavni ponudnik sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom

javnega naročila. Glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene Izjave za podizvajalca,
- priložiti Izjavo podizvajalca glede neposrednih plačil,
- priložiti Izjavo po 35. členu ZIntPK.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, in tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če ponudnik izpolnjevanje katerega od pogojev dokazuje skupaj s katerim od podizvajalcev, kasneje pa želi takšnega podizvajalca zamenjati, mora takšen ponudnik zagotoviti, da sam izpolnjuje konkretni pogoj oz. da je na novo vključeni podizvajalec takšen, da tudi skupaj z njim glavni ponudnik izpolnjuje zahtevane pogoje.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke iz tretjega odstavka te točke, in sicer mora predložiti:

- obrazec 3 (od točke 2.3 UDELEŽBA PODIZVAJALCEV dalje),
- obrazec 4 »Izjava podizvajalca glede neposrednih plačil«,
- obrazec 5 »Izjava za podizvajalca«,
- obrazec 7 »Izjava po 35. členu ZIntPK«.

Naročnik bo zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, in sicer v desetih dneh od prejema predloga. Naročnik bo zaradi vključitve novih podizvajalcev z izvajalcem sklenil aneks k gradbeni pogodbi.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati naročniku svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.
Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, v kolikor za ta namen med njimi obstaja ustrezno pravno razmerje. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev podjetja ter pogojev v zvezi z

ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. To pomeni, da morajo biti ti drugi subjekti vključeni v ponudbo in sodelovati pri izvedbi naročila.

9.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

9.2.4 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega naročnikovih zagotovljenih sredstev.

9.2.5 Jezik ponudbe

Ponudba mora biti v celoti izdelana v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi s strani prevajalca prevedeni dokumenti.

V slovenskem jeziku morajo biti postavljena tudi vsa vprašanja, ki jih naročniku posredujejo ponudniki.

9.2.6 Zaupnost podatkov in postopka

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih je gospodarski subjekt predložil in označil kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

9.2.7 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

9.2.8 Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe je 90 dni od roka za prejem ponudbe.

9.3 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v predloženih izjavah.

Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.
V postopku oddaje naročila male vrednosti naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav.

Dopolnitve, popravki, spremembe ali pojasnila ponudbe ter popravki računskih napak so dopustni v skladu z 89. členom ZJN-3.
Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.
Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih pridobi oziroma jih predloži ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradnih evidenc ni starejši od štirih mesecev. Če za pridobivanje teh podatkov naročnik potrebuje pooblastila, jih je ponudnik dolžan posredovati naročniku v roku, ki ga v pozivu navede naročnik.

Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

10 OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

11 PREKLIC JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno s 1. odst. 90. čl. ZJN-3 kadarkoli do roka za oddajo ponudb ustavi postopek oddaje javnega naročila, o čemer mora objaviti obvestilo na portalu javnih naročil. Skladno s 5. odst. 90 čl. ZJN-3 lahko naročnik v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestiti ponudnike ali kandidate. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi povabilo k sodelovanju, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to glede na vrednost ali predhodne objave primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Kadar naročnik zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

12 OPOZORILA IN PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

13 SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najpozneje v sedmih (7) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. V kolikor izbrani ponudnik, v zgoraj določenem roku pogodbe ne podpiše, se naročilo ne odda nobenemu izmed ponudnikov, postopek javnega naročila pa se zaključi kot neuspešen.

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na naročnikov poziv pred sklenitvijo pogodbe, posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih
- ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od deset tisoč (10.000) EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

14 FINANČNA ZAVAROVANJA

14.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer Menično izjavo in nalog za plačilo menice ter tri izvode »bianco menic«, je potrebno izročiti naročniku najkasneje v roku desetih (10) dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % pogodbene vrednosti za »okvirna celotna pogodbena cena za izvajanje storitev rednega čiščenja za celotno pogodbeno obdobje treh let (z DDV)«. Zavarovanje mora veljati najmanj do **31. 1. 2030.** Predloženo zavarovanje ne sme odstopati od predloge iz razpisne dokumentacije.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

15 PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS), v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN. V skladu z določilom 14. člena ZPVPJN se aktivna legitimacija za vložitev zahteve za pravno varstvo v postopkih javnega naročila prizna vsaki osebi, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določata drugače.
Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni

dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo po tem odstavku v nobenem primeru ni mogoče vložiti po roku, ki je določen za oddajo ponudb.
Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 2.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-00XXXX26, pri čemer je XXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXX/2026).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko Portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.